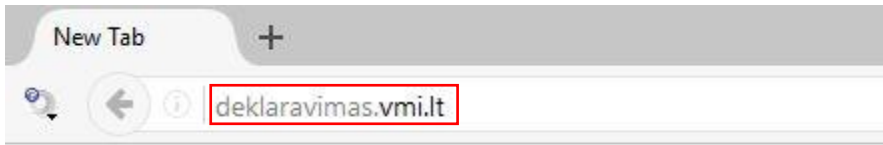
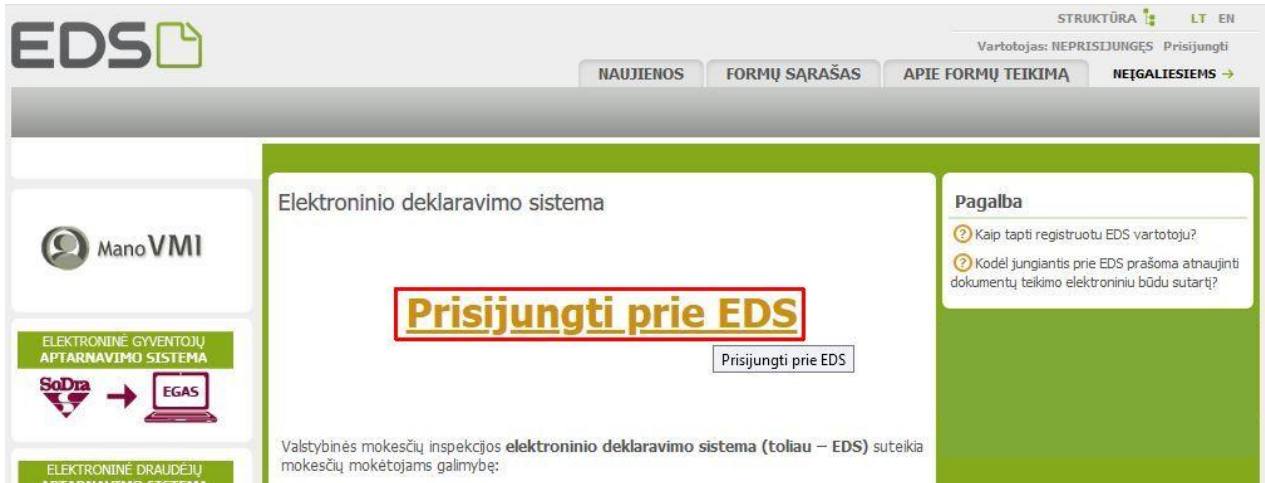


1,2 procentų paramos skyrimo detali instrukcija

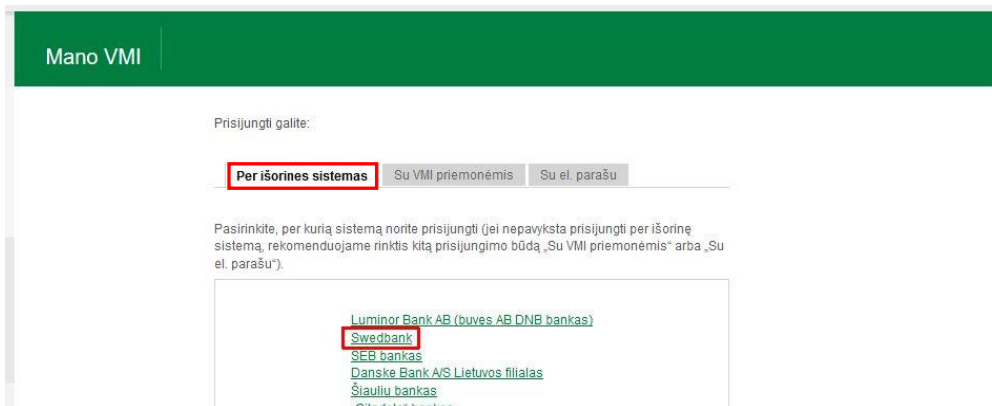
1. Naršyklėje įvedame adresą <http://deklaravimas.vmi.lt> :



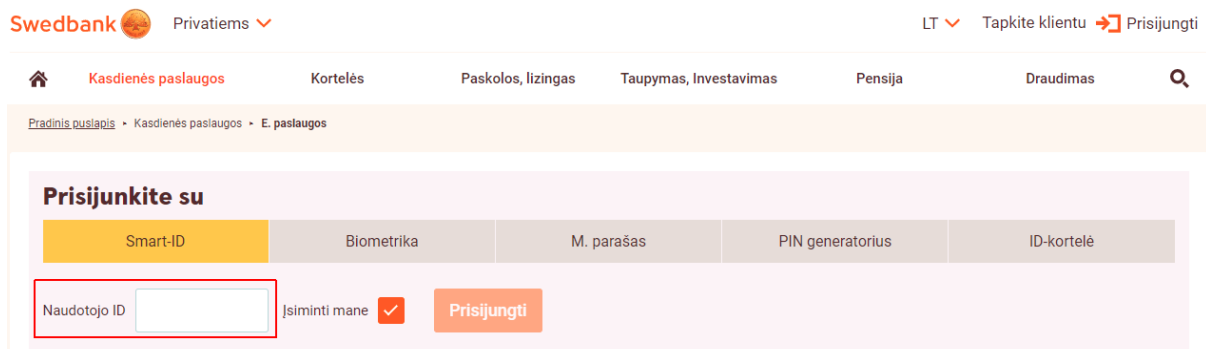
2. Paspaudžiame „Prisijungti prie EDS“:



3. Pasirenkame prisijungimo būdą – pvz., per el. bankininkystės sistemą **Swedbank**:








4. Prisijungiame prie elektroninės bankininkystės sistemos (pasirinkus **Swedbank**):



5. Swedbank pasirenkame „VMI el. paslaugas“ – „Prisijungti“:

E. paslaugos

Paspausdamas „Prisijungti“, išreiškiu savo sutikimą, kad mano asmens duomenys identifikavimo tikslu būtų perduoti nurodytam duomenų gavėjui bei patvirtinu, kad esu supažindintas su savo teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir perdavimu.

 Elektroniniai valdžios vartai <p>Viešųjų elektroninių paslaugų portalas suteikia galimybę fiziniams asmenims gauti valstybinių institucijų ir savivaldybių elektronines paslaugas per interneto banką.</p> <p>Prisijungti</p>	 VMI el. paslaugos <p>Elektroninio deklaravimo sistema suteikia galimybę pateikti deklaracijas elektroniniu būdu, patikrinti jų būseną bei patikslinti pateiktą informaciją.</p> <p>Prisijungti</p>	 Sodros elektroninės paslaugos <p>Galimybė prisijungti prie Sodros e-paslaugų portalų, skirtų draudėjams, gyventojams ir kitiems e-paslaugų naudotojams.</p> <p>Prisijungti</p>	 Registru centras <p>Galimybė prisijungti prie Registru centro elektroninių paslaugų portalo.</p> <p>Prisijungti</p>	 Pažymos deklaravimui <p>Swedbank informaciją reikalingą metinei pajamų mokesčių deklaracijai pildyti gausite tiesiai interneto banke.</p> <p>Peržiūrėti pažymas</p>
---	--	--	--	---

6. Patvirtiname, kad susipažinome su EDS taisyklėmis (spaudžiame „Sutinku“):

Susipažinti su EDS taisyklėmis

Šiuo metu Jūs negalite teikti dokumentų elektroniniu būdu ir matyti jums skirtos informacijos.
Norėdami elektroniniu būdu teikti savo dokumentus ir matyti Jums skirtą informaciją, turite susipažinti su EDS naudojimosi taisyklėmis.

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Viršininko
2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. VA-72
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko
2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo
Nr. VA- 88 redakcija)

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INŠPEKCIJOS ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistema (toliau – EDS) tvarką, kurios privalo laikytis EDS naudotojai.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (toliau – MAĮ) ir kitais teisės aktais.

Sutinku **Nesutinku**

7. Pasirenkame „Deklaravimas“ – „Pildyti formą“:

Deklaravimas » Preliminarios deklaracijos » Pajamų mokesčio

Pajamų mokesčio deklaracija

- 2019 m. ir vėlesnių mokestinių laikotarpių pajamų mokesčio deklaracija (GPM311) pildoma vedliu – jame pateikiami visi iš trečiųjų šaltinių gauti duomenys (pažymos kortelė).
- Paspaudus gaublio ikoną, pradėsite naujos pajamų deklaracijos pildymą vedliu.
- Norėdami tikslinti pateiktą deklaraciją pasirinkite meniu **Pildyti formą** -> **Pildyti ankstesnės pagrindu**.
- Norėdami tęsti išsaugoto deklaracijos ruošinio pildymą pasirinkite meniu **Pildyti formą** -> **Tęsti**.

Formos kodas	Formos pavadinimas	Mokestinis laikotarpis	Forma elektroniam pildymui
GPM311 v.1	Pajamų mokesčio deklaracija Versija 2018-12-14	2022	

8. Pasirenkame „Dažniausiai pildomos formos“ – „Prašymas skirti paramą“:

Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą

Pildyti naują formą

- Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skiltis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą j (Skiltis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).
- Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 21 kalendorinę dieną nuo paskutinio i formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).

Pasitikrinkite, ar turite nepateiktų dokumentų!

Dažniausiai pildomos formos

- Pajamų deklaracija
- Prašymas skirti paramą**
- Turto deklaracija

9. Pasirenkame „Pildyti naują formą“ – „Forma pildymui“ – „Pildyti formą vedlio principu“:

The screenshot shows the 'Deklaravimas' (Declaration) section of the VMI portal. The main content area is titled 'Pildyti naują formą' (Fill out a new form). It contains a 'Parama' (Subsidy) section with instructions and a table of forms. The table has the following columns: 'Formos kodas' (Form code), 'Formos pavadinimas' (Form name), 'Mokestinis laikotarpis' (Tax period), 'Forma elektroniniam pildymui' (Form for electronic filling), and 'Pildymo instrukcija' (Filling instruction). The first row shows form code 'FR0512 v.5' and a globe icon in the 'Forma elektroniniam pildymui' column. A red box highlights the globe icon, and a tooltip points to it with the text 'Pildyti formą vedlio principu'.

10. Tuo atveju, jei paspaudus „Pildyti formą vedlio principu“ nepereinama į naują langą, būtina Jūsų naršyklėje [pvz., Google Chrome] **atblokuoti iššokančių langų galimybę** (ir po to pakartotinai spausti „Pildyti formą vedlio principu“, žr. 8 punktą):

The screenshot shows the same VMI portal page as in the previous image, but with a browser notification dialog box open. The dialog box is titled 'Iššokantieji langai užblokuoti:' (Pop-up windows blocked). It contains a link to 'https://deklaravimas.vmi.lt/auditType=FillDeclaration' and a radio button selected for 'Visada leisti rodyti iššokančiuosius langus ir peradresavimus iš https://deklaravimas.vmi.lt' (Always allow displaying pop-up windows and redirects from https://deklaravimas.vmi.lt). There are 'Tvarkyti' (Manage) and 'Atliktas' (Done) buttons. A red box highlights the link, and another red box highlights the 'Atliktas' button.

11. Spaudžiame „Pradėti“:

The screenshot shows the 'Pradėti' (Start) button on the VMI portal. Above the button, there are three columns of text: 'Paramos gavėjams' (Beneficiaries), 'Politinėms partijoms' (Political parties), and 'Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams' (Professional associations or their unions). Below each column, there are three red buttons labeled 'Dar nepaskyrėte' (Not assigned yet) and a percentage: 'Galima skirti iki 1.2%', 'Galima skirti iki 0.6%', and 'Galima skirti iki 0.6%'. A red box highlights the 'Pradėti' button.

12. Lange „Gavėjo paieška“ rašome bei iššokančiame sąraše pasirenkame „Vilniaus universitetas“:

Gavėjo paieška

Įveskite gavėjo identifikacinį numerį (kodą) ar pavadinimą

Vilniaus universitetas

Mano istoriniai gavėjai Vilniaus universitetas

13. Spaudžiame „Tęsti“:

Užpildyta duomenų 0 iš 1

- Prášymo duomenų tvarkymas
- Prášymo formavimas

Prášymo duomenų tvarkymas

Gavėjo paieška

Įveskite gavėjo identifikacinį numerį (kodą) ar pavadinimą

[Išsami gavėjo paieška](#)
[Mano istoriniai gavėjai](#)

Gavėjas: Vilniaus universitetas ⓘ
Juridinio asmens kodas: 211950810
Gavėjas nuo: 2004-04-27
Gavėjo tipas: Paramos gavėjas

Tęsti Daugiau neskirti

14. Irašome „Mokesčio dalies dydis (procentais): 1,2“ (ar kitą *ne didesnį* skaičių, atitinkantį Jūsų skiriamą mokesčių dalį), „Mokesčio dalies paskirtis: Statulevičiaus stipendija“ ir spaudžiame „Išsaugoti“:

Užpildyta duomenų 0 iš 1

- Prášymo duomenų tvarkymas
- Prášymo formavimas

Prášymo duomenų tvarkymas

Užpildykite prášymo duomenis

Gavėjas: Vilniaus universitetas ⓘ
Juridinio asmens kodas: 211950810
Gavėjas nuo: 2004-04-27
Gavėjo tipas: Paramos gavėjas

Mokesčio dalies dydis (procentais) * ⓘ

Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio ⓘ

Mokesčio dalies paskirtis ⓘ

Išsaugoti Atgal




15. Patvirtiname, kad įvesti duomenys teisingi (spaudžiame „**Taip, teisingi**“):

Užpildyta duomenų 0 iš 1

Ⓐ Prašymo duomenų tvarkymas

Ⓑ Prašymo formavimas

Ar duomenys teisingi?

Gavėjo tipas	Nr.	Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)	Mokesčio dalies dydis (procentais)	Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio	Paskirtis	Veiksmai
Paramos gavėjas	1	Vilniaus universitetas (211950810)	1,20	2022	Statulevičiaus stipendija	  

— Skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis: ?

Paramos gavėjams	Politinėms partijoms	Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams
Paskirta 1,2%	Dar nepaskyrėte	Dar nepaskyrėte
Galima skirti iki 1,2%	Galima skirti iki 0,6%	Galima skirti iki 0,6%

Taip, teisingi Pridėti naują įrašą

16. Pasirenkame „**Formuoti prašymą**“:

Ⓑ Prašymo formavimas [↑ Grįžti į ankstesnį klausimą](#)

Ar norite formuoti prašymą?

Formuoti prašymą Tęsti pildymą vėliau

17. Spaudžiame „**Pateikti**“:

Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms organizacijoms už 2022 metus [Atsisiųsti PDF](#)

..... a.k.

Gavėjo tipas	Nr.	Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)	Mokesčio dalies dydis (procentais)	Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio	Paskirtis
Paramos gavėjas	1	Vilniaus universitetas (211950810)	1,20	2022	Statulevičiaus stipendija

— Skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis: ?

Paramos gavėjams	Politinėms partijoms	Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams
Paskirta 1,2%	Dar nepaskyrėte	Dar nepaskyrėte
Galima skirti iki 1,2%	Galima skirti iki 0,6%	Galima skirti iki 0,6%

Pateikti Pateikti vėliau

18. Patvirtiname pateikimą (t. y., dar kartą spaudžiame „Pateikti“):

Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams už 2022 m. [Atsisiųsti PDF](#)

Dėmesio!

Pasirinkus mygtuką Pateikti, prašymas bus pateiktas VMI.

Pateikti **Atšaukti**

Gavėjo tipas

Paramos gavėjams

Politinėms partijoms

Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams

— Skirti

Paskirtis

Statulevičiaus stipendija

Paskirta 1,2% Dar nepaskyrėte Dar nepaskyrėte

Galima skirti iki 1,2% Galima skirti iki 0,6% Galima skirti iki 0,6%